**采购需求**

1. **项目概要：**按医院的要求进行医院所需各种印刷品的排版、设计和印刷

**二、项目明细：**

 **（含税）（见下表）** 单价：**元**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **纸 张** | **规格型号** | **起印数量** | **计价单位** | **单价** | **备注** |
| 1 | 30g原浆有光纸 | 16开（100页） | 50本 | 本 |  |  |
| 2 | A4（100页） | 50本 | 本 |  |  |
| 3 | 210\*140（100页） | 50本 | 本 |  |  |
| 4 | 50g原浆书写纸 | 16开（100页） | 50本 | 本 |  |  |
| 5 | A4（100页） | 50本 | 本 |  |  |
| 6 | 210\*140（100页） | 50本 | 本 |  |  |
| 7 | 70g原浆双胶纸 | 16开（100页） | 50本 | 本 |  |  |
| 8 | A4（100页） | 50本 | 本 |  | 双面印 |
| 9 | 210\*140（100页） | 50本 | 本 |  |  |
| 12 | 55g无碳自带复写纸 | A4（无碳白蓝）（50套/本） | 50本 | 本 |  | 包壳印字 |
| 13 | A4（无碳白红黄蓝）（25套/本） | 50本 | 本 |  | 包壳印字 |
| 14 | A4（无碳白红绿）（30套/本） | 50本 | 本 |  | 包壳印字带号 |
| 15 | 210\*140（无碳白红绿）（30套/本） | 50本 | 本 |  |
| 16 | 登记本类内页：30g原浆有光纸外壳：80g木浆牛皮纸 | A4（100页） | 50本 | 本 |  | 包壳印字 |
| 17 | 30g彩色纸 | A4（100页） | 50本 | 本 |  |  |
| 18 | 210\*140（100页） | 50本 | 本 |  |  |
| 19 | 70g彩色纸 | A4（100页） | 50本 | 本 |  |  |
| 20 | 210\*140（100页） | 50本 | 本 |  |  |
| 21 | 西药袋70g原浆纸 | 常规 | 5万个以上 | 个 |  |  |
| 22 | 住院病历类120克双胶 | 210\*594 | 1000张 | 张 |  |  |
| 23 | 100g牛皮纸病历封套 | 210\*596 | 1000张 | 张 |  |  |
| 24 | 门诊病历登记本 | 210\*140 | 1000本 | 本 |  | 封面：128g铜版纸双面四色。内页：70克双胶 |
| 25 | 不干胶类打印（单色） | A4 | 1张 | 张 |  | 模切成品 |
| 26 | 不干胶类打印（彩色） | A4 | 1张 | 张 |  | 模切成品 |
| 27 | B超单类50克纸 | A4（100页） | 50本 | 本 |  | 双面印，双面套红色 |
| 28 | 210\*140（100页） | 50本 | 本 |  |
| 29 | 一览表小卡片类 | 16.5\*9.1 | 10000张 | 张 |  |  |
| 30 | 普通处方笺类 | 32开（100页） | 100本 | 本 |  |  |
| 31 | 有电子版重新排版的文件 | A4（小调整） | 1页 | 页 |  |  |
| 32 | A4（大调整） | 1页 | 页 |  |  |
| 33 | 重新打字的文件类 | A4 | 1页 | 页 |  |  |
| 34 | 打印A3皮纹纸封面类单面 | A3（250g纸） | 1张 | 张 |  |  |
| 35 | 彩打A3铜版纸类单面 | A3 | 1张 | 张 |  |  |
| 36 | 胶包类 | A4（40页以上） | 1本 | 本 |  |  |
| 37 | A3（40页以上） | 1本 | 本 |  |  |
| 38 | 零星文件书本打印类（黑白） | A4（数码打印） | 1面 | 面 |  |  |

说明：以上所列各种印刷品为采购人常年主要印刷品，若所印产品并未在上表列出，则以双方临时商议为准。

**三、商务要求**

（一）服务期限：三年，服务协议一年一签。

（二）付款方式：转账

按月结算，供应商开具当月送货金额的增值税普通发票，提供给采购人；采购人在收到货物并确认验收合格后半年后滚动付款。

（三）交货时间及方式

交货时间：供应商应在采购人要求的时间内按约定数量和质量完成印刷品交货。否则每违约一次或者延迟一天，支付违约金100元。

交货地点：供应商负责送货至采购人指定地址（采购人物资库房内），运输费用由供应商承担，运输途中的货物毁损灭失风险也均由供应商承担。

（四）印刷质量标准

1、供应商应按采购人要求完成样稿，印刷品质量以签字样稿为准验收，供应商应保证印刷颜色与所提供样稿的颜色一致，且不错排、无错字、漏字等、字迹清晰、无明显脏点；采购人应负责有关内容的及时校核确认以及收货验货。

　 2、彩色印刷品的色差在行业标准允许的范围内，套印允许误差应小于0.1mm，其他如需检验的项目按国家新闻出版行业标准有关一般平版印刷品的质量标准验收。

3、采购人对印刷质量有任何异议，须在交货后三个工作日内提出。供应商应立即在采购人要求时间内提供合格产品，否则以逾期计，应缴纳违约金。

**四、评分方法**

1、本项目采取综合评分法。

2、综合评分明细表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评价因素** | **分值**  | **评分标准** |
| 1 | 报价 | 30分 | 以本次有效的最低的包内全部单价之和为基准价，参选报价得分=（基准价/包内全部单价之和）\*30 |
| 2 | 业绩 | 12分 | 供应商提供本单位2022年1月1日（含2022年1月1日）以来的类似业绩，每提供 1个得2分，最多得 12 分。注：提供中标（成交）通知书或合同复印件加盖供应商公章，未提供或未盖章的不得分。 |
| 3 | 服务方案 | 32分 | 根据供应商针对本项目提供的服务方案进行评分，包括但不限于：①组织架构体系；②印刷技术方案；③配送服务方案；④售后服务方案；以上各单项内容，每缺一项扣8分；方案包含上述各单项内容，但各单项内容中内容不全面或不具针对性或不能完全满足本项目需求的，每有一项扣4分；扣完为止。本项最多得32分，未提供的不得分。 |
| 4 | 综合保障措施 | 24分 | 根据供应商针对本项目提供的综合保障措施，包括但不限于：①服务质量保证措施；②物资准备措施；③应急保障措施；④技术人员保障措施；以上各单项内容，每缺一项扣6分；方案包含上述各单项内容，但各单项内容中内容不全面或不具针对性或不能完全满足本项目需求的，每有一项扣3分；扣完为止。本项最多得24分，未提供的不得分。（得分可并列） |
| 5 | 参选文件的规范性 | 2 分 | 参选文件制作规范，没有细微偏差情形的得2分；有一项细微偏差扣1 分，直至该项分值扣完为止。 |
| 注：①本表中所涉及的评审资料是响应文件的重要组成内容，未按要求提供或资料不全的将导致相应得分的丢失。②本表中所涉及的评审资料，供应商应当在响应文件中按要求提交原件或复印件，并对其真实性负责。③评分的取值按四舍五入法，保留小数点后两位。④涉及评审的资料都应当清晰可辨，对于模糊或分辨不明的资料，评审专家可以不予认可。 |