## 院内公开竞价/比选文件

**比选人参加本次比选必须提供以下文件资料：**

1、法定代表人授权书（原件）；

2、法定代表人参与比选活动的提供法定代表人的身份证（复印件），复印双面；授权代表参与比选活动的提供法定代表人和授权代表的身份证（复印件），复印双面；

3、比选人内部出具或第三方机构出具的财务状况报告（复印件）；也可提供截至响应文件递交截止日一年内银行出具的资信证明（复印件）；公司年销售额（需提供纳税证明材料）；

4、比选人前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明原件；

5、产品质量承诺书（原件）、售后服务承诺书（原件）；

6、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；

7、比选人销售业绩证明，必须有购销合同复印件或中标通知书等证明资料；

8、产品彩页资料（或实物样品）；

9、产品报价明细表；

10、法律、行政法规规定的其他条件；

**以上要求比选人提供的文件资料（含复印件）必须加盖比选人印章（鲜章）。**

1. **采购清单及价格**

**阿坝州林业中心医院医用床上用品及工作服报价单**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **物资名称** | **规格** | **参数材质** | **单位** | **品牌** | **价格** | **备注** |
| 1 | 床单被套枕套 | 三件套 |  | 套 |  |  | 湖蓝色 |
| 2 | 枕芯 | 42×72-600g |  | 个 |  |  | 白色 |
| 3 | 医生服（冬装） | / |  | 件 |  |  | 白色 |
| 4 | 医生服（夏装） | / |  | 件 |  |  | 白色 |
| 5 | 护士服（冬装） | / |  | 套 |  |  | 白色 |
| 6 | 护士服（夏装） | / |  | 套 |  |  | 白色 |
| 7 | 护士服毛衣 | / |  | 件 |  |  |  |
| 8 | 血透室护士冬装 | / |  | 套 |  |  | 墨绿色 |
| 9 | 血透室护士夏装 | / |  | 套 |  |  | 墨绿色 |
| 10 | 120冬装大衣 | / |  | 件 |  |  | 藏青色 |
| 11 | 120医生冬装 | / |  | 套 |  |  | 白色 |
| 12 | 120医生夏装 | / |  | 套 |  |  | 白色 |
| 13 | 120护士冬装 | / |  | 套 |  |  | 白色 |
| 14 | 120护士夏装 | / |  | 套 |  |  | 白色 |
| 15 | 床上用品三件套 | 三件套（床单款2米\*2米） |  | 套 |  |  | 灰色 |
| 16 | 工勤工作服 |  |  | 套 |  |  | 蓝色 |
| 17 | 洗手衣 |  |  | 套 |  |  | 绿色 |
| 18 | 单层中单 | 220\*120 |  | 张 |  |  | 绿色 |
| 19 | 治疗巾 | 60\*90 |  | 张 |  |  | 绿色 |
| 合计： |

1. **技术要求和服务要求：**

**（一）报价要求**

1、投标人须提供本项目所投标的物的详细报价，中选后采购人将根据中标单价×实际采购数量进行结算。投标人须按序号产品进行分项报价，分项报价不得超过单项产品的控制单价和合价，否则按无效报价处理。

2、总报价为投标人所报总报价为完成本项目所有内容（含参与比选、投标响应全过程至本项目结算完结）所有可能发生的费用，包括但不限于产品设计、制造、运输（含二次运输）、保险、保管、产品抽检费、调试、人工费、管理费、税费等开展该项目自投标响应至项目完成全过程与之相关的一切费用。中选人应充分考虑可能出现的其他风险，且该项风险费应在报价中应予包含。投标人应自行核算项目正常、安全运行所必需的费用，并在本次投标文件的报价中自行考虑。文件中标明的单价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。以可变动价格提交的报价将被认为是非实质响应而被拒绝。

3、投标人投标所有单项品目的报价中漏报、少报的费用，视为此项费用已隐含在投标报价中，中选后不得再向采购人收取任何费用。
4、本次项目为公开比选，采购人不接受有选择性的投标方案和报价。

5、本项目中选后，采购人有权对布料的颜色、款式、尺寸等作出细微调整，中标价不变，中选人不得因此增加任何费用或持有任何异议。

6、投标人需在响应文件中列明投标货物的产品名称、型号（规格）、品牌、生产厂家等，未列明或任何含糊不清的表达或未提供按无效标处理。

**（二）合同期限：3年（一年一签）。**

**（三）投标人在比选会议时需提供以下样品，并同时附检测报告原件各1份：**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 物资名称 | 单位 |
| 1 | 护士服（夏装） | 1套 |
| 2 | 护士服（冬装） | 1套 |
| 3 | 床单被套枕套 | 1套 |
| 4 | 样板布 | / |

需提供样品包装要求

1、样品必须表明以下数据：面料品名、纤维成分、纱支、密度。

2、检测报告必须是2022年以来具有“CMA”或“CNAS”实验室资质的检测机构出具；

3、采购人与中选人签订合同前有权对中选人的检测报告进行核实，检测报告内容不一致或不完全一致，或提供虚假检测报告，中选人将被取消中标资格，并承担一切责任。

不满足上述要求者视为无效投标。

**（四）质量、包装及其它要求**

1、纤维成分含量、棉含量、甲醛含量、PH值、断裂强力、水洗尺寸变化率（%）、线密度（纱支、密度）等指标均需符合国家及行业最新标准。

2、中选人交货时，必须提供产品制造厂商原厂合格证明文件，以确保产品的正货产品，如发现有假冒伪劣产品或过期产品，采购人有权拒绝验收，中选者要负责法律责任，并自行承担所有后果。

3、采购人有权根据实际情况自行选择色样和款式，中选人再核算价格时，价格不受款式的复杂程度及颜色的影响。

4、每一批次的布类都必须有产品合格证，必要的话，采购人有权要求中选人提供该批次的检验报告。

5、每一批次交货时，采购人有权抽取几件进行漂洗试验，如若发生严重褪色或材质变烂等不良情况，采购人有权拒收。

6、包装：中选人所提供货物的包装应完全按照用户的要求，包括采购人名称、制造商名称、货物名称、联系电话等信息。

7、货物制造质量出现问题，乙方应负责三包（包修、包换、包退），费用由中选人负担，采购人有权到中选人生产场地检查货物质量和生产进度。

1. **商务要求其他商务要求：**

（一）交货时间：自合同签订之日起15日；

（二）交货地点：中选人将货物在合同规定时间内送达采购人指定的地点；

（三）交货条件：经采购人验收合格；

（四）履约验收方式：

1、验收标准：所有货物按国家或行业或地方标准、采购文件、投标文件等有关部分内容进行验收。

2、验收方法：采购人与中选人共同验收。采购人如发现交付的货物质量、面料及规格与合同约定不符，或证明其有缺陷，包括潜在的缺陷等，有权将货物送至有资质的检测机构检测（检测费用由中标人承担），并根据检测报告向中选人提出索赔。

（五）售后服务

1、质保期为验收合格后1年，质保期内出现质量问题，中选人在接到通知后24小时内响应到场，7个工作日内完成维修或更换，并承担修理调换的费用；如货物经中选人3次维修仍不能达到本合同约定的质量标准，视作中选人未能按时交货，采购人有权退货并追究中选人的违约责任。

2、中选人须指派专人负责与采购人联系售后服务事宜。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评价因素** | **分值**  | **评分标准** |
| 1 | 报价 | 30分 | 以本次有效的最低的包内全部单价之和为基准价，参选报价得分=（基准价/包内全部单价之和）\*30 |
| 2 | 业绩 | 12分 | 供应商提供类似项目业绩，每提供 1个得2分，最多得 12 分。注：提供中标（成交）通知书或合同复印件加盖供应商公章，未提供或未盖章的不得分。 |
| 3 | 项目实施方案 | 30 分 | 根据供应商针对本项目的实施方案（包含：①整体计划安排②组织方案③人员配置及分工④应急预案⑤时间进度安排等），方案包含以上全部内容得20分，每有一项缺失扣4 分；方案包含以上全部内容的基础上，每一项内容全面合理、详细完善、可行性高、职责清晰、各类措施运用合理的加2 分，最多加10 分；本项最高得 30 分。 |
| 4 | 售后服务方案 | 25分 | 根据供应商针对本项目的售后服务方案（包含：①质保承诺以及售后服务保障措施②产品质量及安全保证措施方案③售后服务标准及退换货措施④管理考核办法⑤各环节相互协调和控制措施有力），方案包含以上全部内容得15分，每有一项缺失扣3 分；方案包含以上全部内容的基础上，每一项内容全面合理、详细完善、可行性高、职责清晰、各类措施运用合理的加 2 分，最多加 10分；本项最高得25 分。 |
| 5 | 参选文件的规范性 | 3 分 | 参选文件制作规范，没有细微偏差情形的得3分；有一项细微偏差扣1 分，直至该项分值扣完为止。 |
| 注：①本表中所涉及的评审资料是响应文件的重要组成内容，未按要求提供或资料不全的将导致相应得分的丢失。②本表中所涉及的评审资料，供应商应当在响应文件中按要求提交原件或复印件，并对其真实性负责。③评分的取值按四舍五入法，保留小数点后两位。④涉及评审的资料都应当清晰可辨，对于模糊或分辨不明的资料，评审专家可以不予认可。 |

**四、评分方法**

1. 本项目采取综合评分法。

2、综合评分明细表