院内公开比选文件

## 第一章 资格性比选文件

**一、参选函**

阿坝州林业中心医院：

我方全面研究了“ ”项目（比选编号： ）比选文件，决定参加贵单位组织的本项目比选。我方授权 （姓名、职务）代表我方 （参选单位的名称）全权处理本项目比选的有关事宜。

一、我方自愿按照比选文件规定的各项要求完成本项目的所有采购需求。

二、一旦我方中选，我方将严格履行采购协议规定的责任和义务。

三、我方同意本比选文件依据《四川省政府采购当事人诚信管理办法》（川财采【2015】33 号文件）对我方可能存在的失信行为进行的惩戒。我方同意按照比选文件的要求，并承诺不会发生下列任何情况：

（1）如果我方在比选有效期内撤回参选；

（2）我方提供了虚假响应的参选文件；

（3）在参选过程中有违规违纪行为；

（4）我方在参选有效期内收到中选通知书后，由于我方原因未能与采购人签订并履行协议。

四、我方为本项目提交的参选文件正本 1 份，副本2 份。

五、我方愿意提供贵单位可能另外要求的，与参选有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件资料是真实、准确的。

参选人名称： （单位公章）。

法定代表人或授权代表（签字）：

通讯地址：

邮政编码：

联系电话：

传 真：

日 期： 年 月 日。

**二 、 法定代表人授权委托书**

致：阿坝州林业中心医院

本人 （授权人姓名）系 （参选人全称）的 （职务：如企业法定代表人、事业单位及非企业专业服务机构负责人、个体工商户经营者或自然人本人等），现授权 （被授权人姓名）作为授权代表，代表本参选人参加贵单位组织的 项目（采购编号： ）参选活动，全权代表本参选人处理响应过程的一切事宜，包括但不限于：响应、参与比选、签约等。授权代表在响应过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，本参选人均予以认可并对此承担责任。授权代表无转委托权。

特此授权！本授权书自出具之日起生效。

参选人名称（盖章）：

法定代表人（签字）：

授权代表（签名）：

授权日期： 年 月 日

附：法定代表人和授权代表身份证件复印件（均为双面复印）。

###### **三、参选人基本情况表**

采购编号：

|  |  |
| --- | --- |
| 参选人名称 |  |
| 注册地址 |  | 邮政编码 |  |
| 联系方式 | 联系人 |  | 电话 |  |
| 传真 |  | 网址 |  |
| 组织结构 |  |
| 法定代表人 | 姓名 |  | 技术职称 |  | 电话 |  |
| 技术负责人 | 姓名 |  | 技术职称 |  | 电话 |  |
| 成立时间 |  | 员工总人数： |
| 企业资质等级 |  |
| 营业执照号 |  |
| 注册资金 |  |
| 开户银行 |  |
| 账号 |  |
| 经营范围（以经营许可证为准） |  |
| 备注 |  |

参选人名称： （单位公章）。

法定代表人或授权代表（签字）：

参选日期： 年 月 日

**四、具有良好的商业信誉的承诺函**

致：阿坝州林业中心医院

本参选人 （全称）参加 （项目名称）（采购编号： ）的参选活动，现承诺：

本供应商在参加此项目前，没有被纳入法院、工商行政管理部门、税务部门、银行认定的失信名单，且在前三年政府采购合同履约过程中及其他经营活动履约过程中良好履约。本参选人对上述承诺的内容事项真实性负责，如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，本参选人愿意接受以提供虚假材料谋取中选追究法律责任。

特此承诺。

参选人名称（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字）：

日期: 年 月 日

**五、具有履行协议所必需的设备和专业技术能力的承诺函**

致：阿坝州林业中心医院

本参选人 （全称）参加 （项目名称）（采购编号： ）的参选活动，现承诺：

本参选人具有履行协议所必需的设备和专业技术能力。本参选人对上述承诺的内容事项真实性负责，如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，本参选人愿意接受以提供虚假材料谋取中选追究法律责任。

特此承诺。

参选人名称（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字）：

日期: 年 月 日

**六、依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的承诺函**

致：阿坝州林业中心医院

本参选人 （全称）参加 （项目名称）（采购编号： ）的参选活动，现承诺：

本参选人依法缴纳税收和员工社会保险，随时接受采购人的检查验证。本参选人对上述承诺的内容事项真实性负责，如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，本参选人愿意接受以提供虚假材料谋取中选追究法律责任。

特此承诺。

参选人名称（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字）：

日期: 年 月 日

**七、 近三年在经营活动中没有重大违法记录的承诺函**

致：阿坝州林业中心医院

本参选人 （全称）参加 （项目名称）（采购编号： ）的参选活动，现郑重承诺：

本参选人在参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。本参选人对上述承诺的内容事项真实性负责，如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，本参选人愿意接受以提供虚假材料谋取中选追究法律责任。

特此承诺。

参选人名称（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字）：

日期: 年 月 日

**八 、 符合其他规定条件的承诺函原件**

致：阿坝州林业中心医院

本参选人 （全称）参加 （项目名称）（采购编号： ）的参选活动，现承诺：

1. 我方承诺接受比选采购文件及澄清修改部分（如有）的全部条款（包括比选响应文件递交截止时间、资格条件、采购需求等所有条款）且无任何异议，不存在对比选采购文件有异议的同时又参选响应，以求侥幸中选（成交）或者为实现其他非法目的的行为。

2. 参加本次比选采购活动，不存在与其他参选人之间，单位负责人为同一人而且不存在直接控股、管理关系。

3. 本参选人未对本次采购项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

4. 参加本次比选采购活动，本参选人不存在和其他参选人在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为代理人的行为。

5. 如果有《四川省政府采购当事人诚信管理办法》（川财采[2015]33 号）规定的记入诚信档案的失信行为，将在响应文件中全面如实反映。

（1）本单位在比选截止日前被财政部门记入诚信档案的且在有效期内的失信行为的记录有 次。

（2）本单位在投标截止日前被工商部门、税务部门、审判机关及其他有关部门单位认定且处于有效期内的失信行为的有 次。

6. 响应文件中提供的任何材料和对技术、服务、商务等响应承诺情况都是真实的、有效的、合法的。

本参选人对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，本参选人愿意接受以提供虚假材料谋取中选追究法律责任。

参选人名称（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字）：

日期: 年 月 日

**九、具有健全的财务会计制度提供以下证明材料：**

（1）具有健全的财务会计制度（2019年度财务状况（参选人可根据自身实际情况任选其一提供以下证明材料））：

①参选人内部出具或第三方机构出具的财务状况报告（复印件）；

②也可提供截至响应文件递交截止日一年内银行出具的资信证明（复印件）。

③供应商注册时间至文件递交截止日不足一年的，也可提供在工商备案的公司章程（复印件））。

1. **参选人相关资质（包括营业执照、经营许可证或备案凭证）**

**注：资格性比选文件需单独密封，并在公告规定递交截止日期前递交。**

**第二章**

|  |
| --- |
| 办公用品清单 |
| 序号 | 名称 | 规格 | 单位 | 价格 | 备注 |
| 1 | 复印纸 | A470克 | 件 |  |  |
| 2 | 卫生卷纸 | 180克/卷 | 提 |  |  |
| 3 | 卫生纸（B超） | 1\*10斤 | 包 |  |  |
| 4 | 擦手纸 | 1\*20包 | 箱 |  |  |
| 5 | 电池（南孚） | 5号 | 对 |  |  |
| 6 | 电池（南孚） | 7号 | 对 |  |  |
| 7 | 文件栏（晨光） | 三格 | 个 |  |  |
| 8 | 文件栏（晨光） | 四格 | 个 |  |  |
| 9 | 档案盒（金得利） | A460MM\*3” | 个 |  |  |
| 10 | 档案袋（牛皮纸） | 常规 | 个 |  |  |
| 11 | 资料薄 | US-30A | 个 |  |  |
| 12 | 资料薄 | US-80A | 个 |  |  |
| 13 | 资料薄 | US-100A | 个 |  |  |
| 14 | 中性笔（晨光） | 常规 | 支 |  |  |
| 15 | 油性记号笔 | 常规 | 支 |  |  |
| 16 | 圆珠笔 | 常规 | 支 |  |  |
| 17 | 订书机 | 常规 | 个 |  |  |
| 18 | 计算器 | 常规 | 个 |  |  |
| 19 | 胶水 | 常规 | 瓶 |  |  |
| 20 | 订书钉 | 1000枚24/6 | 盒 |  |  |
| 21 | 瓶签 | 60\*40 1/4 | 筒 |  |  |
| 22 | 瓶签 | 60\*60 1/4 | 筒 |  |  |
| 23 | 瓶签 | 50\*30 1/5 | 筒 |  |  |
| 24 | 纸杯 | 8.5盎司AAA\*50 | 包 |  |  |
| 25 | 垃圾袋 | 黑色55 | 把 |  |  |
| 26 | 医疗垃圾袋 | 50\*56\*1.5 | 把  |  |  |
| 58\*70\*1.5 |  |  |
| 70\*80\*1.5 |  |  |
| 90\*100\*1.5 |  |  |
| 合计： |

**注：未计入表格中的办公用品按同类计费或者面议。**

###### **三、参选产品类似项目业绩一览表**

采购编号：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **年份** | **用户名称** | **项目名称** | **合同金额** |  **备注** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

注：以上业绩需提供有关书面证明材料（合同复印件或中标通知书），否则将不予认定。

参选人名称： （单位公章）。

法定代表人或授权代表（签字）：

参选日期： 年 月 日

#### 四、参选人本项目管理、技术、服务人员情况表

采购编号：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **类别** | **职务** | **姓名** | **职称** | **常住地** | **资格证明（附复印件）** |
| **证书名称** | **级别** | **证号** | **专业** |
| **管****理****人****员** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **技****术****人****员** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **售后****服务****人员** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

参选人名称： （单位公章）。

法定代表人或授权代表（签字）：

参选日期： 年 月 日

#### 五、产品质量、售后服务承诺书

阿坝州林业中心医院：

…格式自拟…

参选人名称： （单位公章）。

法定代表人或授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

1. **商务要求**

1、履约期限：三年，协议一年一签（每年由采购人进行年度考核，经考核合格后，续签下一年协议，具体的考核根据考核办法执行。）

2、报价要求：单价已包括货款、材料、制造、包装、运输、验收合格交付使用之前等所有其他有关各项的含税费用。

3、交货期：每次配送时间必须严格按照采购人配送通知执行，医院经办人在验收中如发现出现的品种，型号、规格、颜色和质量不合规定的货物，供应商应及时进行退货、更换等处理。验收不合格的产品，由供应商负责在指定期限内无条件更换。对于时间紧迫所需办公用品，做到急事急办、优质高效送达指定地点。

4、交货方法：接到订货通知后按双方约定时间将产品送到医院经办人指定地址。同时供应商必须保证其供货的产品的质量和数量合格准确。送货时供应商有义务告知医院经办人员情况，供货商送货时还应同时送达送货单；送货单一式三份，医院经办人核对无误后签字，医院经办人留存一份，供应商留存两份（一份作为留底，一份作为结账附发票清单）。

5、满足医院其他临时指定要求。

**七、评分方法**

1. 本项目采取综合评分法。

2、综合评分明细表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评价因素** | **分值**  | **评分标准** |
| 1 | 报价 | 30分 | 以本次有效的最低的包内全部单价之和为基准价，参选报价得分=（基准价/包内全部单价之和）\*30 |
| 2 | 业绩 | 12分 | 供应商提供类似项目业绩，每提供 1个得2分，最多得 12 分。注：提供中标（成交）通知书或合同复印件加盖供应商公章，未提供或未盖章的不得分。 |
| 3 | 项目实施方案 | 30 分 | 根据供应商针对本项目的实施方案（包含：①整体计划安排②组织方案③人员配置及分工④应急预案⑤时间进度安排等），方案包含以上全部内容得20分，每有一项缺失扣4 分；方案包含以上全部内容的基础上，每一项内容全面合理、详细完善、可行性高、职责清晰、各类措施运用合理的加2 分，最多加10 分；本项最高得 30 分。 |
| 4 | 售后服务方案 | 25分 | 根据供应商针对本项目的售后服务方案（包含：①质保承诺以及售后服务保障措施②免费培训方案③售后服务标准及退换货措施④管理考核办法⑤各环节相互协调和控制措施有力），方案包含以上全部内容得15分，每有一项缺失扣3 分；方案包含以上全部内容的基础上，每一项内容全面合理、详细完善、可行性高、职责清晰、各类措施运用合理的加 2 分，最多加 10分；本项最高得25 分。 |
| 5 | 参选文件的规范性 | 3 分 | 参选文件制作规范，没有细微偏差情形的得3分；有一项细微偏差扣1 分，直至该项分值扣完为止。 |
| 注：①本表中所涉及的评审资料是响应文件的重要组成内容，未按要求提供或资料不全的将导致相应得分的丢失。②本表中所涉及的评审资料，供应商应当在响应文件中按要求提交原件或复印件，并对其真实性负责。③评分的取值按四舍五入法，保留小数点后两位。④涉及评审的资料都应当清晰可辨，对于模糊或分辨不明的资料，评审专家可以不予认可。 |